

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Вр.и.б. заведующего МАДОУ  
«Детский сад «Маленький принц»  
Н. А. Кормишина  
«28» августа 2023года

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Маленький принц» (далее - Учреждение) на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

#### 2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

### **3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА**

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции	Январь	
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	
<b>2. ОТЧЁТЫ, УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ</b>				
2.1.	Представление информационных материалов сведений по показателям мониторинга	Заведующий, старший воспитатель	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения	Заведующий	По запросу	



2.3	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях;</li> <li>- Педагогических советах;</li> <li>- общих собраниях Трудового коллектива;</li> <li>- собраниях и конференциях для родителей.</li> </ul> <p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>	Заведующий	в течение года по мере необходимости
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
<b>4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно

4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД с отчетом об их исполнении	Заведующий	Апрель	
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»)	Заведующий, старший воспитатель	Март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	Заведующий	четверг с 14.00 до 16.00	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	



5.6.	<p>Проведение общего родительского собрания с включением следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные конституционные права и обязанности граждан;</li> <li>- Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка.</li> <li>- антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>Согласно плану работы Учреждения</p>	
5.7.	<p>Обеспечение наличия в свободном доступе обратной связи на официальном сайте учреждения</p>	<p>Ответственный за сайт</p>	<p>В течение года</p>	
<b>6. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ</b>				
6.1.	<p>Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>	<p>Заведующий</p>	<p>В течение года</p>	
6.2.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>В течение года</p>	
<b>7. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ВОСПИТАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ</b>				
7.1.	<p>Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	
7.2.	<p>Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>По плану</p>	

**8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ**

		Заведующий	В течение года
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	В течение года
8.3.	Организация контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Заведующий	В течение года
8.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	Заведующий, представители родительской общности	Сентябрь
<b>9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ</b>			
9.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
9.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года